

Doel

Waardse Kids en PCB Ichthus gaan deze samenwerkingsovereenkomst aan omdat zij van mening zijn dat de ontwikkeling van alle kinderen gebaat is bij goede interprofessionele afstemming en een doorgaande lijn. In deze samenwerkingsovereenkomst worden de mondelinge afspraken op papier vastgelegd zodat alle medewerkers van beide partijen dit terug kunnen vinden.

Er zijn verticale overgangen, dit is van kinderdagopvang of Peuteropvang naar de basisschool. En er zijn horizontale overgangen, dit is van de voorschoolse opvang (VSO) naar de basisschool en van de basisschool naar de naschoolse opvang (NSO), samen buitenschoolse opvang (BSO). Voor beide soorten overgangen staan in dit document verantwoordelijkheden en afspraken beschreven om dit zo goed mogelijk te laten verlopen.

Op grond van artikel 45 lid 2 Wet op het primair onderwijs is de basisschool verplicht om zorg te dragen voor de organisatie van kinderopvang tussen 7.30 en 18.30 uur. De kosten komen voor rekening van ouders. Waardse Kids kan deze kinderopvang bieden in de gemeente Krimpenerwaard en de gemeente Lopik.

Waardse Kids biedt kinderopvang door kinderdagopvang (0-4 jaar), Peuteropvang (2-4 jaar) en buitenschoolse opvang (4 jaar tot het einde van de basisschool). Deze opvang wordt geboden op maandag t/m vrijdag tussen 7:00 en 18:30 uur. Op sluitingsdagen van school (vakantie, studiedagen, stakingsdagen) is de buitenschoolse opvang de gehele dag geopend. Aan het begin van een schooljaar, bij voorkeur voor de zomervakantie, geeft de directie van PCB Ichthus deze dagen door aan Waardse kids via info@waardsekids.nl. Extra vrije dagen (studiedagen, etc.) moeten 14 dagen voor de betreffende dag doorgegeven zijn. Waardse Kids doet zijn uiterste best om opvang te regelen, maar we kunnen niet garanderen dat de opvang geregeld kan worden. Wij gaan dat intern bekijken en zullen het de school en de ouders z.s.m. laten weten. Bij incidenteel afwijkende schooltijden en/of schoollocatie verwacht Waardse Kids dat de leerkrachten de betreffende kinderen naar de opvanglocatie brengen.

Evaluatie samenwerkingsovereenkomst

Jaarlijks wordt de samenwerkingsovereenkomst en de uitvoering hiervan geëvalueerd door de directie van PCB Ichthus en de directie en locatiemanager van Waardse Kids. Wanneer er wijzigingen moeten plaatsvinden n.a.v. deze evaluatie dan zal Waardse Kids zorgdragen voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst, die opnieuw getekend wordt. Als er geen wijzigingen zijn dan hoeft de samenwerkingsovereenkomst niet opnieuw getekend te worden.

Informatie-uitwisseling verticale overgang

Een overdracht van kind gegevens naar de basisschool is goed voor ieder kind. De ontvangende basisschool kan zich voorbereiden op de plaatsing en aansluiten bij de behoeften van het kind. Dit zorgt voor een op het kind afgestemde startpositie op school en er wordt gezorgd voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

Actie	Wanneer	Verantwoordelijke persoon
Reguliere peuters & peuters met VVE zonder complexe problematiek		
Overdrachtsformulier invullen.	Bij 3 jaar en 8 maanden	Mentor kind (PM)
Overdrachtsformulier bespreken met ouders, toestemming vragen voor overdracht met basisschool.	Bij 3 jaar en 9 maanden	Mentor kind (PM)
Overdracht leerkracht groep 1.	Bij 3 jaar en 10 maanden	Mentor kind (PM)
Peuters waarover ernstige zorgen zijn rondom de taalontwikkeling of het gedrag		
Zorgen voor overgang basisschool bespreken met ouders, toestemming vragen om IB basisschool mee te laten kijken.	Tussen 3 en 3 ½ jaar	Mentor kind (PM) - in overleg met pedagogisch coach
IB basisschool observeert kind en beslist of het kind mogelijk geplaatst kan worden.	Tussen 3 en 3 ½ jaar	IB basisschool - in overleg met pedagogisch coach
<p>Als de basisschool het kind kan plaatsen dan volgen de vervolgstappen zoals bij de reguliere peuter. Bij de overdracht zal dan ook een gesprek plaatsvinden (warme overdracht) en zo mogelijk zal dit met ouders erbij gevoerd worden.</p> <p>Als de basisschool denkt de peuter niet te kunnen bieden wat hij nodig heeft dan wordt er door ouders samen met school naar een goede plaats voor onderwijs vanaf 4 jaar gezocht, waarbij Enver (jeugdhulp) en Waardse Kids ook ondersteuning kunnen bieden.</p>		

Wanneer ouders geen toestemming geven voor een overdracht dan zal Waardse Kids (als zij weten naar welke school de peuter gaat) aangeven dat zij geen overdracht mogen geven, rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden. Als de basisschool wel graag een overdracht wil hebben dan zijn zij er verantwoordelijk voor dat ze ouders verzoeken hier toch toestemming voor te geven.

Overleg intern begeleider & pedagogisch coach

Een of twee keer per jaar zullen de intern begeleider van de basisschool en de pedagogisch coach van de kinderopvang een overleg met elkaar plannen. Hierbij worden casussen (anoniem) besproken die van belang zijn om met elkaar te delen. Ook wordt er een algemene evaluatie over de binnengekomen kinderen gedaan, wat valt op in de ontwikkeling, wat zijn aandachtspunten en wat zijn positieve punten? Wat kunnen de kinderopvang en de basisschool doen om de overgang nog verder te verbeteren? Deze overleggen zullen wisselend van locatie zijn, hierdoor krijgen beiden meer zicht in de praktijk van de ander.

Informatie-uitwisseling bij zorgen

Wanneer er zorgen rondom een kind zijn kan informatie-uitwisseling ook in het belang van het kind, de basisschool en de BSO zijn. Deze zorgen kunnen op allerlei gebieden zijn, met name op sociaal-emotioneel of motorisch gebied of vanwege gedragsproblematiek. Voor deze specifieke informatie-uitwisseling moeten ouders toestemming geven. Waardse Kids doet dit met een toestemmingsformulier voor externe partijen. Niet alle ouders zullen hier altijd toestemming voor geven omdat zij niet het belang zien van de informatie-uitwisseling.

Leerkrachten en de intern begeleider van PCB Ichthus zullen in oudergesprekken ouders vragen of zij de informatie mogen delen met de pedagogisch medewerker of pedagogisch coach van Waardse Kids en of een van hen in een vervolgesprek mag aansluiten, indien het relevante informatie voor de BSO is.

Waardse Kids zal in oudergesprekken ouders vragen of zij de informatie mogen delen met PCB Ichthus indien het relevante informatie voor de basisschool is.

Indien er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld dan dient de meldcode hiervoor gevolgd te worden. In dat geval kan er een noodzaak zijn om informatie uit te wisselen.

Soort informatie	Toestemming?	Wie?
Alledaagse voorvallen/gebeurtenissen	Mag zonder expliciete toestemming vooraf, op grond van het gerechtvaardigd belang, dit is vermeld bij de plaatsing op de BSO en behoort tot de normale bedrijfsvoering van de BSO en de basisschool.	Elke medewerker van de BSO of basisschool die direct met het kind werkt kan dit soort informatie uitwisselen.
Ontwikkeling van een kind en het afstemmen van pedagogische aanpak	Hiervoor is specifieke toestemming van de ouders (of wettelijk vertegenwoordiger) van het kind nodig.	Het gaat om direct betrokkenen bij het kind, dus de eigen leerkracht en de eigen pedagogisch medewerker (mentor). De intern begeleider en de pedagogisch coach zullen bij deze gesprekken ook aansluiten.

Waardse Kids en PCB Ichthus zijn bovenstaande overeengekomen:

Plaats: Schoonhoven

Plaats: Schoonhoven

Datum: 29-3-2021

Datum: 26-03-21

Namens PCB Ichthus :

Jaco Vink

M.J. Vink

Namens Waardse Kids:

Maryo Karoer

Informatie-uitwisseling horizontale overgang

Waardse Kids en PCB Ichthus dragen de zorg over de aan hen toevertrouwde kinderen. Samenwerken rond de kinderen betekent dat er regelmatig informatie uitgewisseld wordt over de kinderen. Het betreft informatie over het dagelijks functioneren van de kinderen, maar ook informatie over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen. Kinderen hebben er baat bij als er op school en de BSO op eenzelfde manier met hen wordt omgegaan.

De informatie-uitwisseling tussen de basisschool en BSO is aanvullend op de informatie die ouders zelf met de school of de BSO delen.

Ouders van de BSO worden vooraf geïnformeerd van de informatie-uitwisseling bij plaatsing.

Waardse Kids zorgt ervoor dat er lijsten gedeeld worden op welke dagen zij welke kinderen ophalen van PCB Ichthus. Waardse Kids draagt er zorg voor dat deze steeds up-to-date zijn.

Dagelijkse informatie-uitwisseling

Voor dagelijkse informatie-uitwisseling hoeft er geen specifieke toestemming van ouders gevraagd te worden. Het gaat dan om zaken als welbevinden en welzijn van het kind en sociaal-emotionele zaken (het kind heeft op school overgegeven en dit wordt doorgegeven aan de BSO, een kind heeft ruzie gehad met een klasgenoot en voelt zich hier nog vervelend over, etc.). Aandachtspunten voor zorgvuldige informatie-uitwisseling: - betrek het kind zoveel mogelijk bij de overdracht - doe de overdracht niet in het bijzijn van anderen - wees terughoudend met de hoeveelheid informatie - zorg ervoor dat ouders op de hoogte gebracht worden dat er informatie gedeeld is (dit doet de pedagogisch medewerker van Waardse Kids bij het ophalen van de BSO of de leerkracht bij het ophalen van school, als het om overdracht van de VSO gaat).

Hygiëne

De pedagogisch medewerker van de VSO zorgt ervoor dat het kind schoon naar school gaat. Eventuele ongelukjes worden verschoond voordat het kind de klas binnenkomt. Wanneer dit niet het geval is mag de leerkracht de pedagogisch medewerker verzoeken dit alsnog te regelen. De leerkracht zorgt ervoor dat het kind schoon naar de NSO gaat. Eventuele ongelukjes worden verschoond (door de school of de ouder, volgens het beleid dat de basisschool zelf hanteert) voordat het kind aangemeld wordt bij de pedagogisch medewerker. Wanneer dit niet het geval is mag de pedagogisch medewerker de leerkracht verzoeken dit alsnog te regelen.

Specifieke afspraken met PCB Ichthus

Verantwoordelijkheid wanneer kinderen van BSO komen of naar BSO gaan

Waardse Kids draagt zorg voor de logistieke organisatie van de overgang van kinderen tussen school en de opvanglocatie (binnen of buiten de school). De pedagogisch medewerker van Waardse Kids is verantwoordelijk voor kinderen die voorschoolse opvang afnemen tot het moment dat het kind zich gemeld heeft bij de leerkracht (tussen 8.20 uur en 8.30 uur). Tot en met groep 3 worden kinderen in de klas gebracht, vanaf groep 4 worden kinderen op het schoolplein gebracht.

De leerkracht van PCB Ichthus is verantwoordelijk voor het kind totdat het kind zich gemeld heeft bij de pedagogisch medewerker van Waardse Kids.

Tot en met groep 3 worden kinderen door de leerkracht naar de pedagogisch medewerker gebracht, zij lopen binnendoor en maken gebruik van de deuren tussen school en opvang. Vanaf groep 4 mogen kinderen zelfstandig naar de opvang, zij gaan de trap af en lopen via de centrale hal naar de hal van Waardse Kids. Daar verzamelen zij zich bij de pedagogisch medewerkers om naar BSO locaties te gaan (BSO SpoorStraat of Sport-BSO).



Doorgaande lijnen Van peuter naar kleuter in de Krimpenerwaard

Waarom wordt er een overdrachtsformulier ingevuld voor de school?

De overgang naar school is een belangrijke mijlpaal voor ouders en het kind. Elk kind is uniek en daarom is het van belang dat de school goed weet wie uw kind is en wat uw kind nodig heeft. De school sluit graag aan bij de behoeften van uw kind. Het is fijn dat er een mogelijkheid is om, daar waar nodig, extra ondersteuning in te kunnen zetten voor uw kind. Een overdracht naar de basisschool vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, is het van belang de overdracht rond 3 à 3,5 jarige leeftijd al te organiseren. De school heeft dan voldoende tijd om uw kind beter te leren kennen en de nodige begeleiding in te zetten.

De kinderopvanginstellingen in de Krimpenerwaard hechten waarde aan een kindvriendelijke overdracht. Dit betekent dat er samen of in nauwe afstemming met de kinderopvang, school en ouders een overdracht wordt gedaan.

1. Gegevens kinder- en peuteropvang

Naam kinderopvang organisatie

Naam locatie

Vorm van kinderopvang
(dagverblijf of peuteropvang)

Datum start plaatsing van het kind

Gemiddelde aanwezigheid van het kind
per week

Naam mentor van het kind

Contactgegevens kinderopvang organisatie

2. Gegevens kind

Naam kind

Achternaam kind

Geboortedatum

Heeft het kind een indicatie voor Vroeg-
schoolse Educatie (VVE)? ¹ Nee, ga door naar vraag 3.

Ja, beantwoord onderstaande vragen:

1. Zo ja, voor welke aandachtspunten
heeft het kind een Indicatie
gekregen?

2. Welke VVE programma heeft het kind
gevolgd?

3. Welke voortgang heeft het kind
gemaakt in het gevolgde
VVE programma?

¹ Bij inzet van VVE is er sprake van een indicatie die geldig is van de leeftijd 2 tot 6 jaar. Dit betekent dat een VVE indicatie mee gaat in de overdracht naar de basisschool en hier ook extra begeleiding voor het kind wordt georganiseerd. Het is daarom van belang dat de informatie m.b.t. VVE zorgvuldig in het overdrachtsformulier wordt opgenomen.

4. Zijn er beschikbare (observatie) JGZ gegevens (consultatiebureau, logopedie)?
Eventuele verslagen m.b.t. het VVE traject kunnen met toestemming van ouders toegevoegd worden aan de overdracht.

Heeft het kind een Sociaal Medische Indicatie Kinderopvang? Zo ja, op welke grond en welke duur heeft de Sociaal Medische Indicatie?

3. Is er naast VVE speciale hulp of begeleiding ingezet voor het kind?

Bijvoorbeeld: Alert-you, logopedie, jeugdhulpverlening, fysiotherapeut, audiologisch (gehoor) onderzoek etc.

- Nee, ga door naar vraag 4.
 Ja, vul onderstaande kolommen in.

Ingezette hulp/zorg/begeleiding	Voor welk probleem/aandachtspunt is dit ingezet?	Loopt deze zorg nog steeds? Graag de duur aangeven van de Ingezette zorg.

4. Ontwikkeling van het kind

Als er een observatiesysteem is ingevuld met toelichting, dan hoeft hier verder geen toelichting bij toegevoegd te worden. Het gaat erom dat de school altijd een toelichting ontvangt op benoemde ontwikkellijnen.

Redzaamheid
Beschrijf de mate van redzaamheid van het kind. *Bijvoorbeeld: kan het kind zich zelfstandig aan- en uitkleden, zindelijkheid, zelfstandig eten en drinken, zelfstandig speelgoed opruimen)*

Dit gaat heel goed:

Aandachtspunten:

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Beschrijf hier de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. *Bijvoorbeeld: sociaal gedrag in omgang met andere kinderen en pedagogisch medewerker, weerbaarheid, zelfvertrouwen, stemming van het kind, omgaan met veranderingen en regels*

Dit gaat heel goed:

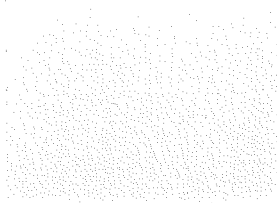
Aandachtspunten:

Speel- en werkgedrag

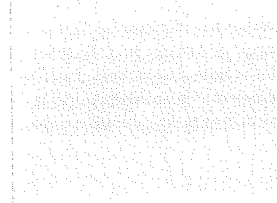
Beschrijf hier het speel- en werkgedrag van het kind.

Bijvoorbeeld: nieuwsgierigheid, fantasie en creativiteit, samenspel, speel- en werkvaardigheden, spel en interesses.

Dit gaat heel goed:



Aandachtspunten:

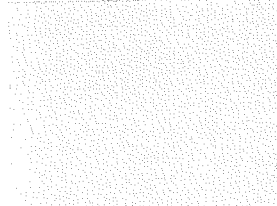


Taalontwikkeling

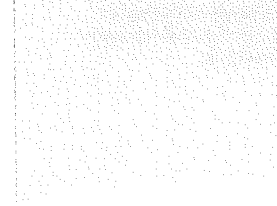
Beschrijf hier de taalontwikkeling van het kind.

Bijvoorbeeld de mondelinge taalvaardigheid, luistervaardigheid, woordenschat/woordgebruik, ontluikende en beginnende geleterdheid (houding bij voorgelezen worden, interesse in boek en verhaal), oriëntatie op geschreven taal (interesse in schrijven en letters, herkent symbolen).

Dit gaat heel goed:



Aandachtspunten:

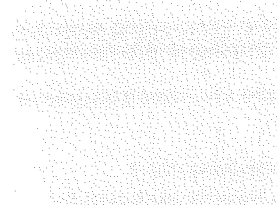


Rekenontwikkeling

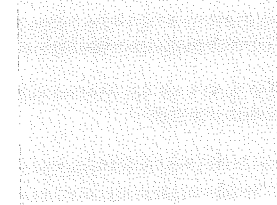
Beschrijf hier de rekenontwikkeling van het kind.

Bijvoorbeeld getallen kennis, tellen, weet wat meer en minder is, begrijpt concept van meten (wat is langer, korter, zwaarder), inzicht in tijd, meetkundige begrippen zoals voor, achter, naast, in, op, onder, Vaardigheden in bouwen en nabouwen en kennis van vormen (driehoek, rond) en kleuren.

Dit gaat heel goed:



Aandachtspunten:

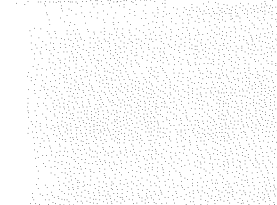


Motoriek

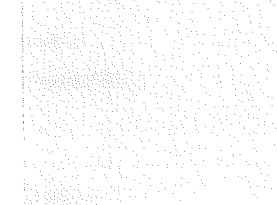
Beschrijf hier de motoriek van het kind.

Bijvoorbeeld of het kind plezier heeft in bewegen, de grove motoriek (rennen, springen, klauteren) van het kind en de fijne motoriek (omgaan met klein materiaal, knutselen).

Dit gaat heel goed:



Aandachtspunten:



5. Ervaring van het kind

Wat verwacht het kind van de overgang naar de basisschool? Heeft het kind er zin in of vindt het kind het erg spannend? Wat heeft het kind nodig om zich op zijn/haar gemak te voelen?

[Dotted area for child's response]

6. Algemene opmerkingen vanuit ouders en pedagogisch medewerker

Hier kunnen ouders en/of de pedagogisch medewerker eventueel aanvullende opmerkingen kwijt

Ouders:

Pedagogisch medewerker:

[Dotted area for parents' comments]

[Dotted area for pedagogical worker's comments]

7. Overdracht van gegevens

Deze gegevens worden in belang van het kind en met toestemming van ouders overgedragen aan de basisschool. Als bijlage wordt een verslag toegevoegd van het observatiesysteem van de kinder/peuteropvang.

Indien er sprake is van overgang naar buitenschoolse opvang (BSO) geven ouders/verzorgers ook toestemming voor de overdracht naar de BSO.

- Ja ik geef ook toestemming voor de overdracht naar de BSO
 Nee, ik geef alleen toestemming voor de overdracht naar de basisschool

8. Ondertekening

	Ouder/verzorger 1:	Ouder/verzorger 2:
Naam	[Dotted area]	[Dotted area]
Handtekening	[Dotted area]	[Dotted area]
Datum	[Dotted area]	[Dotted area]
Plaats	[Dotted area]	[Dotted area]